

ACTA N°02

En las instalaciones de la Notaria Única de Ciudad Bolívar - Antioquia, siendo las 2:00 p.m. del día 16 del mes de julio del año 2023, se reunieron las funcionarias identificadas como aparecen al pie de sus respectivas firmas, para evaluar, analizar e implementar del Sistema de Gestión Documental.

Se inicia la ejecución con la metodología del programa de gestión documental, las tablas de gestión documental (series y subseries) y en el cuadro de clasificación documental anexo, que hace parte integral de la presente acta.

Los documentos anteriormente mencionados podrán ser objeto de ajuste a medida que adopte al interior de la notaria siguiendo los lineamientos del Archivo General de la Nación mediante acto administrativo.

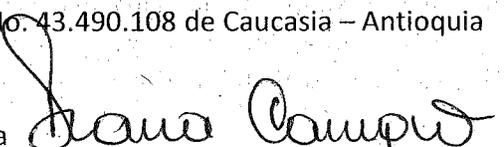
Estando de acuerdo con lo anteriormente expuesto, firman de conformidad la presente acta los que en ella intervinieron.

Firma


Nombre **LUZ STELLA ACOSTA ARCOS**

C.C No. 43.490.108 de Caucaasia – Antioquia

Firma


Nombre **DIANA MARIA CAMPIÑO GUTIERREZ**

C.C No. 43.491.577 de Ciudad Bolívar - Antioquia